

THÔNG BÁO

Tiếp nhận hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Mường Lát

Căn cứ Quyết định số 856/QĐ-UBND ngày 24/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc phê duyệt chỉ tiêu thăng hạng năm 2025;

Căn cứ Công văn số 859/SNV-CCVC ngày 27/3/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hoá về việc xét thăng hạng viên chức năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 08/4/2025 của UBND huyện Mường Lát về tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Mường Lát;

Ủy ban nhân dân huyện Mường Lát Thông báo tiếp nhận hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Mường Lát, như sau:

1. Chỉ tiêu xét thăng hạng: Tổng chỉ tiêu xét thăng hạng viên chức: 176, cụ thể:

1.1. Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo

a) Cấp mầm non: 147 chỉ tiêu, trong đó: Viên chức quản lý hạng III lên hạng II: 16 chỉ tiêu; Giáo viên mầm non hạng III lên hạng II: 126 chỉ tiêu; Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III: 04 chỉ tiêu; Nhân viên hành chính hạng V lên hạng IV: 01 chỉ tiêu. Cụ thể từng đơn vị như sau:

- Trường mầm non Mường Chanh: 10 chỉ tiêu, trong đó: Viên chức quản lý hạng III lên hạng II: 01 chỉ tiêu; Giáo viên mầm non hạng III lên hạng II: 08 chỉ tiêu; Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III: 01 chỉ tiêu.

- Trường mầm non Quang Chiêu: 14 chỉ tiêu, trong đó: Viên chức quản lý hạng III lên hạng II: 01 chỉ tiêu; Giáo viên mầm non hạng III lên hạng II: 13 chỉ tiêu.

- Trường mầm non Tén Tán: 13 chỉ tiêu, trong đó: Viên chức quản lý hạng III lên hạng II: 01 chỉ tiêu; Giáo viên mầm non hạng III lên hạng II: 12 chỉ tiêu.

- Trường mầm non Tam Chung: 16 chỉ tiêu, trong đó: Viên chức quản lý hạng III lên hạng II: 03 chỉ tiêu; Giáo viên mầm non hạng III lên hạng II: 12 chỉ tiêu; Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III: 01 chỉ tiêu.

- Trường mầm non thị trấn Mường Lát: 11 chỉ tiêu, trong đó: Viên chức quản lý hạng III lên hạng II: 02 chỉ tiêu; Giáo viên mầm non hạng III lên hạng II: 8 chỉ tiêu; Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III: 01 chỉ tiêu.

- Trường mầm non Pù Nhi: 20 chỉ tiêu, trong đó: Viên chức quản lý hạng III lên hạng II: 02 chỉ tiêu; Giáo viên mầm non hạng III lên hạng II: 17 chỉ tiêu; Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III: 01 chỉ tiêu.

- Trường mầm non Nhi Sơn: 11 chỉ tiêu, trong đó: Viên chức quản lý hạng III lên hạng II: 01 chỉ tiêu; Giáo viên mầm non hạng III lên hạng II: 10 chỉ tiêu.

- Trường mầm non Trung Lý: 22 chỉ tiêu, trong đó: Viên chức quản lý hạng III lên hạng II: 02 chỉ tiêu; Giáo viên mầm non hạng III lên hạng II: 19 chỉ tiêu; Nhân viên hành chính hạng V lên hạng IV: 01 chỉ tiêu.

- Trường mầm non Mường Lý: 14 chỉ tiêu, trong đó: Viên chức quản lý hạng III lên hạng II: 02 chỉ tiêu; Giáo viên mầm non hạng III lên hạng II: 12 chỉ tiêu.

- Trường mầm non Tây Tiến: 16 chỉ tiêu, trong đó: Viên chức quản lý hạng III lên hạng II: 01 chỉ tiêu; Giáo viên mầm non hạng III lên hạng II: 15 chỉ tiêu.

b) Cấp tiểu học: 08 chỉ tiêu, trong đó: Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III: 03 chỉ tiêu; Nhân viên hành chính hạng IV lên hạng III: 02 chỉ tiêu; Thư viện viên hạng IV lên Thư viện viên hạng III: 02 chỉ tiêu; Văn thư viên trung cấp lên Văn thư viên: 01 chỉ tiêu. Cụ thể từng đơn vị như sau:

- Trường tiểu học Mường Chanh: 01 chỉ tiêu, Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III.

- Trường tiểu học Quang Chiêu 1: 02 chỉ tiêu, trong đó: Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III: 01 chỉ tiêu; Thư viện viên hạng IV lên Thư viện viên hạng III: 01 chỉ tiêu.

- Trường tiểu học Pù Nhi: 02 chỉ tiêu, trong đó: Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III: 01 chỉ tiêu; Văn thư viên trung cấp lên Văn thư viên: 01 chỉ tiêu.

- Trường tiểu học Nhi Sơn: 01 chỉ tiêu, Thư viện viên hạng IV lên Thư viện viên hạng III.

- Trường tiểu học Trung Lý 1: 01 chỉ tiêu, Nhân viên hành chính hạng IV lên Nhân viên hành chính hạng III.

- Trường tiểu học Trung Lý 2: 01 chỉ tiêu, Nhân viên hành chính hạng IV lên Nhân viên hành chính hạng III.

c) Cấp trung học cơ sở: 11 chỉ tiêu, trong đó: Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III: 05 chỉ tiêu; Thư viện viên hạng IV lên Thư viện viên hạng III: 03 chỉ tiêu; Văn thư viên trung cấp lên Văn thư viên: 03 chỉ tiêu. Cụ thể từng đơn vị như sau:

- Trường THCS Mường Chanh: 01 chỉ tiêu, Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III.

- Trường THCS Quang Chiêu: 01 chỉ tiêu, Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III.

- Trường PTDTBT THCS Tam Chung: 02 chỉ tiêu, trong đó: Thư viện viên hạng IV lên Thư viện viên hạng III: 01 chỉ tiêu; Văn thư viên trung cấp lên Văn thư viên: 01 chỉ tiêu.

- Trường TH&THCS thị trấn Mường Lát: 02 chỉ tiêu, trong đó: Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III: 01 chỉ tiêu; Văn thư viên trung cấp lên Văn thư viên: 01 chỉ tiêu.

- Trường PTDTNT THCS Mường Lát: 02 chỉ tiêu, trong đó: Thư viện viên hạng IV lên Thư viện viên hạng III: 01 chỉ tiêu; Văn thư viên trung cấp lên Văn thư viên: 01 chỉ tiêu.

- Trường THCS Nhi Sơn: 01 chỉ tiêu, Thư viện viên hạng IV lên Thư viện viên hạng III.

- Trường PTDTBT THCS Trung Lý: 01 chỉ tiêu, Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III.

- Trường PTDTBT THCS Mường Lý: 01 chỉ tiêu, Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III.

d) Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: 01 chỉ tiêu, Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III.

1.2. Sự nghiệp khác.

a) Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch: 07 chỉ tiêu, trong đó:

- Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III: 01 chỉ tiêu.

- Nhân viên hành chính hạng IV lên hạng III: 02 chỉ tiêu.

- Nhân viên hành chính hạng V lên hạng IV: 03 chỉ tiêu.

- Tuyên truyền viên văn hóa trung cấp lên Tuyên truyền viên văn hóa: 01 chỉ tiêu.

b) Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp: 02 chỉ tiêu, trong đó:

- Kế toán viên trung cấp hạng IV lên Kế toán viên hạng III: 01 chỉ tiêu.

- Kỹ thuật viên khuyến nông hạng IV lên khuyến nông viên hạng III: 01 chỉ tiêu.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện viên chức dự xét thăng hạng

Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện (theo từng vị trí dự xét thăng hạng) theo mục 1, 2 phần III của Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 08/4/2025 của UBND huyện Mường Lát.

3. Nội dung, hình thức và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng

3.1. Nội dung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại mục 1 và mục 2 (tương ứng với từng vị trí xét thăng hạng) phần III của Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 08/4/2025 của UBND huyện Mường Lát.

3.2. Hình thức: Thẩm định hồ sơ.

3.3. Xác định viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng.

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, được Chủ tịch UBND huyện công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

Trường hợp đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- a) Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;
- b) Viên chức là nữ;
- c) Viên chức là người dân tộc thiểu số;
- d) Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);
- đ) Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo với Chủ tịch UBND huyện và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của Chủ tịch UBND huyện.

4. Hồ sơ, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ xét thăng hạng

4.1. Văn bản của đơn vị cử viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (*có mẫu danh sách đăng ký kèm theo*). Giao thủ trưởng các đơn vị xét công khai, minh bạch và thông báo kết quả đến tất cả viên chức trong cơ quan, giải quyết khiếu nại, thắc mắc xong (nếu có) trước khi có văn bản cử viên chức đăng ký xét thăng hạng.

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp có trách nhiệm chuẩn bị 01 bộ hồ sơ theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 18 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định (về trình độ đào tạo; tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống...);
- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm liền kề với năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (Phiếu đánh giá xếp loại chất lượng viên chức năm 2024, Quyết định hoặc Thông báo kết quả xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng. Trường hợp yêu cầu về ngoại ngữ ở hạng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng không có sự thay đổi so với yêu cầu ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ. Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ;

- Bản sao các Quyết định liên quan của cá nhân, gồm: Quyết định tuyển dụng viên chức, hợp đồng làm việc, quyết định công nhận hết thời gian tập sự, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp lần đầu, các quyết định liên quan đến quá trình công tác và quyết định nâng lương gần nhất; Bản kê khai thành tích cá nhân trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận (có minh chứng kèm theo);

- Các minh chứng khác theo tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp dự xét do Bộ quản lý ngành, lĩnh vực quy định.

4.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng trong giờ hành chính, kể từ ngày 13/6/2025 đến hết ngày 20/6/2025.

Lưu ý: Các đơn vị cử người đi nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

- Địa điểm: Bộ phận “Một cửa” thuộc Văn phòng HĐND – UBND huyện Mường Lát (khu 2, thị trấn Mường Lát, huyện Mường Lát, tỉnh Thanh Hoá).

Trên đây là Thông báo tiếp nhận hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Mường Lát để các đơn vị và cá nhân liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, cá nhân phản hồi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để g/sát);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Công thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Trịnh Văn Thế