

UBND HUYỆN MƯỜNG LÁT
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NGÀNH
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 12 /QĐ-HĐTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mường Lát, ngày 04 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành nội quy xét tuyển viên chức
ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Lát

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN MƯỜNG LÁT

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Phương án số 01/PA-UBND ngày 18/7/2023 của UBND huyện Mường Lát về tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Lát;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành nội quy xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Lát (có Nội quy kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thư ký Hội đồng tuyển dụng, các thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra, sát hạch; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thí sinh tham gia phỏng vấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2/QĐ;
- Ban giám sát kỳ tuyển dụng;
- Lưu: HĐTD.


CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Văn Bình

UBND HUYỆN MƯỜNG LÁT
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NGÀNH
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mường Lát, ngày 04 tháng 10 năm 2023

NỘI QUY

Xét tuyển viên chức ngành GD&ĐT huyện Mường Lát

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 02/QĐ-HĐTD ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành GD&ĐT huyện Mường Lát)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi giờ phỏng vấn thì không được dự phỏng vấn.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Ban kiểm tra, sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Ngồi đúng chỗ theo quy định, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để Ban kiểm tra sát hạch và các thành viên Hội đồng tuyển dụng kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng bút viết để làm bài chuẩn bị và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng chuẩn bị, phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
5. Chỉ sử dụng giấy nháp được phát để làm bài chuẩn bị trước phỏng vấn; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp làm bài chuẩn bị.
6. Bài chuẩn bị của thí sinh chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài thi.
7. Trừ phần ghi bắt buộc, thí sinh không được ghi họ tên, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên hoặc vẽ lên bài chuẩn bị.
8. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng chuẩn bị, phòng thi.
9. Không được trao đổi với người khác trong thời gian chuẩn bị, không được trao đổi giấy nháp chuẩn bị, không được chép bài hoặc nhìn bài chuẩn bị của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm

mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng chuẩn bị, phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng chuẩn bị, phòng thi.

10. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai cán bộ phòng phỏng vấn.

11. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài chuẩn bị.

12. Không được ra ngoài phòng phỏng vấn khi đã được gọi vào chuẩn bị; trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng phỏng vấn phải được Trưởng ban kiểm tra, sát hạch giải quyết.

13. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho cán bộ phỏng vấn và cán bộ phỏng vấn phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

14. Sau khi được gọi vào phòng phỏng vấn, thí sinh dự tuyển sẽ tự bốc phỏng vấn của mình. Thời gian thi phỏng vấn không quá 30 phút (trước khi thi phỏng vấn thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

15. Kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và giấy nháp chuẩn bị cho cán bộ phỏng vấn, kể cả giấy chuẩn bị chưa sử dụng.

16. Thí sinh dự phỏng vấn có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Khiển trách:

Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng chỗ quy định;

b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

2. Cảnh cáo:

Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;

b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;

c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi.

3. Đình chỉ thi:

Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, phòng chuẩn bị. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy kết quả thi:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch UBND huyện hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Viết, vẽ vào tờ giấy thi, chuẩn bị những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi;

b) Đánh tráo bài thi hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

5. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng.

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng.

c) Khi tổng hợp điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do Ban kiểm tra, sát hạch lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, Ban kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, Ban kiểm tra, sát hạch phải báo ngay với Trưởng ban kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì Ban kiểm tra, sát hạch mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì Ban kiểm tra, sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với thành viên phỏng vấn

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ

thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Lát (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Thư ký) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Thị hộ; chuyên đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.