

Số: /KH-UBND

Mường Lát, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng lại viên chức sai phạm theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Ban Bí thư trong các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Mường Lát

Căn cứ Kế luận số 71-KL/TW ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Ban Bí thư về sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Thông báo kết luận số 43-TB/TW ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 25/9/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa khắc phục các sai phạm trong công tác tuyển dụng viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Công văn số 3511/UBND-THKH ngày 17/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc hướng dẫn rà soát, xử lý hoặc đề nghị xử lý sai phạm trong công tác cán bộ; Công văn số 530/SNV-CCVC ngày 23/3/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn rà soát, xử lý hoặc đề nghị xử lý sai phạm trong công tác cán bộ; Công văn số 838/SNV-CCVC ngày 26/4/2022 của Sở Nội vụ về việc rà soát, xử lý hoặc đề nghị xử lý sai phạm trong công tác cán bộ;

Ủy ban nhân dân huyện Mường Lát xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lại viên chức sai phạm theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Ban Bí thư trong các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Mường Lát, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xử lý, khắc phục các trường hợp sai phạm trong công tác tuyển dụng viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Ban Bí thư về sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Thông báo

kết luận số 43-TB/TW ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền đối với việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp được tuyển dụng từ giai đoạn tháng 6/2012 đến tháng 7/2017 chưa qua kiểm tra, sát hạch trong quá trình tuyển dụng, gồm có 75 viên chức, cụ thể:

- Sự nghiệp Giáo dục gồm có: 71 người, trong đó, khối mầm non: 37 người, khối tiểu học: 33 người, khối THCS: 01 người.
- Sự nghiệp khác gồm có: 04 người, trong đó, Trung tâm Văn hóa, Thông tin, thể thao và Du lịch: 02 người, Trung tâm GDNN-GDTX.

(có danh sách kèm theo)

2. Về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

- Được người đứng đầu đơn vị sử dụng viên chức nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, có phẩm chất, đạo đức, uy tín tốt, trong thời gian công tác không vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của đơn vị trong 05 năm gần nhất.
- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng được theo yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn của vị trí tuyển dụng lại.
- Có Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định tại Kế hoạch này.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TTBNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; hướng dẫn tại Công văn số 838/SNV-CCVC ngày 26/4/2022 của Sở Nội vụ.

2. Nội dung xét tuyển

- Thi phỏng vấn; nội dung thi: Kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển; bao gồm kiến thức chung, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm: 100 điểm.
- Thời gian phỏng vấn: Không quá 30 phút/thí sinh dự tuyển (trước khi thi phỏng vấn thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

4. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2C-BNV/2008 của Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, xét chuyên, công nhận hết thời gian tập sự; quyết định lương hiện hưởng;

Quyết định điều động, bổ nhiệm, phân công, bố trí công tác; sổ bảo hiểm xã hội;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản đánh giá, nhận xét của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức về mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ, phẩm chất đạo đức, uy tín; không vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị trong 05 năm gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

(Đã tiếp nhận từ các đơn vị gửi về)

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT TUYỂN

Thời gian thực hiện việc tuyển dụng lại viên chức hoàn thành trước 30/6/2022, gồm các bước, như sau:

1. Bước 1: Ban hành Kế hoạch tuyển dụng: Phòng Nội vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyển dụng lại viên chức; đăng tải Kế hoạch trên Cổng thông tin điện tử của huyện, gửi đến các đơn vị có viên chức tuyển dụng lại.

2. Bước 2: Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng lại viên chức; Ban giám sát kỳ tuyển dụng.

3. Bước 3, 4: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng lại viên chức: Thành lập các bộ phận giúp việc gồm: Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch; Tổ giúp việc (Xét thấy cần thiết).

4. Bước 5: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng lại viên chức tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện phê duyệt danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự thi.

5. Bước 6: Hội đồng tuyển dụng lại viên chức Thông báo danh mục tài liệu ôn tập. Nội dung ôn tập sẽ công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện Mường Lát, địa chỉ: <https://muonglat.thanhhoa.gov.vn>.

6. Bước 7: Hội đồng tuyển dụng lại viên chức Thông báo triệu tập thí sinh.

7. Bước 8: Tổ chức kiểm tra, sát hạch.

8. Bước 9: Hội đồng tuyển dụng lại viên chức tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch, báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

9. Bước 10: Chủ tịch UBND huyện Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và không thu hồi quyết định tuyển dụng viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ.

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng; tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng lại viên chức, các bộ phận giúp việc của Hội đồng.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng lại chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu phục vụ cho công tác xét tuyển; chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện khác phục vụ cho xét tuyển.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện thông báo công khai các nội dung tuyển dụng lại viên chức trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

2. Các cơ quan, đơn vị liên quan

- Niêm yết, thông báo cho viên chức thuộc đối tượng phải tuyển dụng lại Kế hoạch này và các văn bản có liên quan đến việc tuyển dụng lại viên chức.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia phục vụ Hội đồng tuyển dụng lại viên chức khi có yêu cầu.

Trên đây là Tuyển dụng lại viên chức sai phạm theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Ban Bí thư trong các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Mường Lát, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Trưởng các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TTr Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Bình