

**KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch 02/KH-UBND ngày 07/01/2021 của UBND tỉnh thanh Hóa về kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính (sửa đổi); Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách thủ tục hành chính theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và các quy định về kiểm soát TTHC.

- Hoạt động kiểm soát TTHC bảo đảm công khai, minh bạch, nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, lấy thước đo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu thực hiện

- Tăng cường hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) từ cấp xã, cấp huyện đến cấp tỉnh; nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh lành mạnh, thông thoáng, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo các TTHC được công bố kịp thời, công khai niêm yết đầy đủ nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Thủ tục hành chính phải được các sở công bố kịp thời, đảm bảo chính xác. Huy động được sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; đổi mới lề lối làm việc; chuyển đổi mô hình giấy tờ hồ sơ bản giấy sang giấy tờ hồ sơ điện tử phù hợp với Chính phủ điện tử và quy mô của cách hiện đại hóa nền hành chính.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC và các kế hoạch, chương trình triển khai từng nội dung theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh làm cơ sở cho các cơ quan, ban ngành, cấp xã tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

a) Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, ban ngành cấp huyện; UBND cấp xã

b) Thời gian: Tháng 01/2021

2. Kiểm soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính

100% các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh được ban hành trong đó có quy định TTHC phải được các sở, ban, ngành cấp tỉnh chủ trì đánh giá tác động về TTHC, được Sở Tư pháp thẩm định theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính

3.1 Công bố thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính đồng thời xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC.

Các cơ quan ban ngành cấp huyện, cấp xã chủ động theo dõi việc công bố TTHC của các Sở chuyên ngành trên Cổng dịch vụ công quốc gia để thực hiện việc công bố danh mục TTHC ngày sau khi Quyết định công bố của các Sở được đăng tải công khai.

a) Chủ trì thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành cấp huyện

b) Phối hợp thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND huyện

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3.2. Công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; trên trang điện tử của đơn vị

a) Chủ trì thực hiện: Các cơ quan thuộc UBND huyện; Bộ phận một cửa UBND huyện, cấp xã; các cơ quan, đơn vị, tổ chức có nhiệm vụ trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn huyện.

b) Hướng dẫn thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND huyện

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, bảo đảm 100% TTHC còn hiệu lực, được niêm yết công khai trên bảng treo tường, trên trang điện tử hoặc các hình thức khác.

3.3. Cập nhật, đăng tải, kết nối, tích hợp dữ liệu

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND huyện

Cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền của cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh trên địa bàn huyện vào cơ sở dữ liệu quốc gia tại Cổng dịch vụ công quốc gia ngay sau khi quyết định được công bố; trên cơ sở đó các đơn vị thực hiện kết nối, tích hợp CSDLQG trên Cổng dịch vụ công quốc gia với trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC để công khai đồng bộ, thống nhất nội dung các TTHC.

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành cấp huyện; UBND cấp xã.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4. Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính

4.1 Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao chất lượng xử lý hồ sơ TTHC.

Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC phải tuân thủ đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: thu đúng, thu đủ, không thu thừa thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; không giải quyết quá hạn; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự...nâng cao tính phục vụ, tính chuyên nghiệp, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp

Đảm bảo 100% các TTHC được đưa ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa (trừ các TTHC được quy định tại Khoản 5 Điều 14 Nghị định 61/2018/NĐ-CP) nhằm thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC, những phòng ban đang còn TTHC tiếp nhận và trả kết quả tại phòng, ban thì khẩn trương thực hiện nhiệm vụ này trước tháng 02/2021.

Thực hiện công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 876/2017/QĐ-UBND; thực hiện việc đánh giá TTHC bảo đảm công bằng, khách quan và có hiệu quả.

a) Chủ trì thực hiện: Các phòng, ban thuộc UBND huyện; Bộ phận một cửa; UBND cấp xã.

b) Phối hợp thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND huyện

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4.2 Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (<https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn>); Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) ; qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

a) Chủ trì thực hiện: Các phòng, ban thuộc UBND huyện; Bộ phận một cửa; UBND cấp xã; Bưu điện huyện

b) Phối hợp thực hiện: Phòng văn hóa - thông tin; Văn phòng HĐND - UBND huyện

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

5. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức

Các cơ quan, đơn vị tăng cường và tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên phần mềm tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của tỉnh Thanh Hóa và Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý PAKN của Trung ương tại địa chỉ [http:// pakn.dichvucong.gov.vn](http://pakn.dichvucong.gov.vn).

a) Chủ trì thực hiện: Các phòng, ban thuộc UBND huyện; Bộ phận một cửa; UBND cấp xã.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, bảo đảm không có phản ánh kiến nghị nào quá hạn trên hệ thống.

6. Công tác tuyên truyền, tuyên truyền.

a) Nội dung tuyên truyền:

- Đẩy mạnh tuyên truyền về Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đặc biệt tăng cường dịch vụ chứng thực bản sao điện tử để phục vụ cho việc nộp hồ sơ TTHC trực tuyến.

- Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tuyên truyền về hệ thống tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh <http://phanhoi.thanhhoa.gov.vn> để ca nhân, tổ chức biết được quyền của mình một cách công khai, thực hiện giám sát các hành vi hành chính của các cơ quan nhà nước cũng như các quy định hành chính còn nhiều bất cập.

- Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, đổi mới lề lối làm việc theo hướng hiện đại hóa nền hành chính, đổi mới về nhận thức tư duy phục vụ người dân, doanh nghiệp của các cơ quan nhà nước.

- Hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp thực hiện tốt việc nộp - trả kết quả hồ sơ trực tuyến hoặc qua bưu chính, giảm việc nộp hồ sơ trực tiếp.

b) Hình thức tuyên truyền.

Đẩy mạnh các hình thức thông tin tuyên truyền như: tổ chức chuyên mục; đăng tải công khai nội dung truyền truyền trên Cổng thông tin điện tử huyện (tại cộng đồng dân cư, đơn vị, doanh nghiệp) với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính.

c) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND huyện; các phòng ban thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.

d) Cơ quan phối hợp: Trung tâm văn hóa thông tin thể thao và du lịch, huyện, các phương tiện thông tin đại chúng khác.

7. Duy trì và bảo đảm thực hiện tốt việc xây dựng Nông thôn mới, Nông thôn mới nâng cao, Nông thôn mới kiểu mẫu.

Tổ chức triển khai có hiệu quả việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trong xây dựng nông thôn mới (tiêu chí về chuẩn tiếp cận pháp luật); nông thôn mới nâng cao và nông thôn mới kiểu mẫu (tiêu chí về Hành chính công). Bảo đảm các điều kiện, hồ sơ tài liệu kiểm chứng và duy trì thực hiện theo quy định.

a) Cơ quan chủ trì: UBND các xã

b) Cơ quan phối hợp: UBND huyện

c) Cơ quan thẩm định tiêu chí: Phòng Tư pháp thẩm định tiêu chí về chuẩn tiếp cận pháp luật.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm:

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của từng đơn vị trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Kế hoạch này.

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch kiểm soát TTHC, nhiệm vụ khác do cơ quan cấp trên giao.

- Bố trí, quản lý, sử dụng kinh phí để triển khai các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý, năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ (báo cáo gửi về Văn phòng HĐND-UBND huyện trước ngày 17 của tháng cuối kỳ báo cáo để tổng hợp trình UBND huyện báo cáo Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa).

2. Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được giao; hướng dẫn các đơn vị thực hiện các công việc liên quan; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn vượt quá thẩm quyền giải quyết, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc UBND huyện;
- Bộ phận một cửa;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Dũng