

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo
huyện Mường Lát năm 2020**

Căn cứ Công văn số 4422/UBND-THKH ngày 09/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Lát;

Căn cứ Công văn số 695/SNV-CCVC ngày 16/4/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Mường Lát;

Căn cứ Phương án số 03/PA-UBND ngày 24/4/2020 của UBND huyện về Phương án Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Mường Lát năm 2020;

Ủy ban nhân dân huyện Mường Lát Thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Mường Lát năm 2020 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển: 106 chỉ tiêu, gồm:

1. Khối mầm non: 76 giáo viên dạy mầm non;
2. Khối tiểu học: 23 chỉ tiêu, cụ thể: Giáo viên văn hóa: 16; giáo viên dạy Âm nhạc: 02; giáo viên dạy Tiếng Anh: 02; giáo viên dạy Tin học: 02; giáo viên dạy Thể dục: 01.
3. Khối THCS: 07 chỉ tiêu, cụ thể: Giáo viên dạy Ngữ văn: 02; giáo viên dạy Toán: 01; giáo viên dạy Âm nhạc: 01; giáo viên dạy Tiếng Anh: 01; giáo viên dạy Tin học: 01; giáo viên dạy Giáo dục công dân: 01.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Đảm bảo theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 và Khoản 1 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định hiện hành của nhà nước.

2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

- Đối với giáo viên mầm non: Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo: Yêu cầu tốt nghiệp Trung cấp sư phạm mầm non trở lên.

- Đối với giáo viên tiểu học: Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập theo quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo: Tốt nghiệp Trung cấp sư phạm tiểu học trở lên; các chuyên ngành trung cấp sư phạm trở lên phù hợp với bộ môn giảng dạy (Âm nhạc, tin học, Tiếng Anh, Thể dục) hoặc tốt nghiệp Trung cấp trở lên các chuyên ngành: Âm nhạc, Tin học, Tiếng Anh, Thể dục và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với giáo viên trung học cơ sở: Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo: Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm, Đại học sư phạm hoặc Cao đẳng, Đại học các chuyên ngành: Ngữ văn, Toán, Âm nhạc, Tiếng Anh, Tin học, Giáo dục công dân, Giáo dục chính trị và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển.

3. Yêu cầu về trình độ, ngoại ngữ, tin học:

- Về trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Về trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Ghi chú: Các chứng chỉ tiếng Anh thực hành A, B, C hoặc A1, A2, B1, B2, C1, C2 hoặc các chứng chỉ tiếng Anh do các tổ chức khảo thí nước ngoài cấp và các chứng chỉ Tin học ứng dụng A, B, C được quy đổi theo Công văn số 2847/SGDĐT-GDĐT ngày 13/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hóa về việc hướng dẫn thực hiện quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa Ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Trong đó, xét tuyển lần lượt các đối tượng như sau:

- Ưu tiên xét tuyển trước đối với người đang hợp đồng lao động theo vị trí việc làm giảng dạy tại các trường học, đã được Chủ tịch UBND huyện Mường Lát ký hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật bảo hiểm xã hội làm công việc giảng dạy tại các trường học trên địa bàn huyện trước ngày 31/12/2015, trong chỉ tiêu biên chế; Giáo viên mầm non đang hợp đồng theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 06/2018/NĐ-CP của Chính phủ; có năng lực trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm liên tục gần nhất hợp đồng lao động làm công tác giảng dạy.

- Trường hợp còn chỉ tiêu, thì xét tuyển đến các đối tượng: có hộ khẩu thường trú tại huyện Mường Lát; đối tượng thuộc hệ cử tuyển; nếu còn chỉ tiêu thì xét đến các đối tượng còn lại theo kết quả điểm xét tuyển từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu cần tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo hai vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của thí sinh tham gia dự tuyển. Nội dung phỏng vấn gồm kiến thức chung, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ có phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

IV. HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THU HỒ SƠ, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người dự tuyển viên chức nộp 02 bộ hồ sơ, mỗi bộ gồm:

- Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển (theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao Sổ hộ khẩu;

- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân;

- Chứng thực bản sao các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện, thị xã, thành phố cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- 02 ảnh cỡ 4 x 6, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, thời hạn chụp không quá 6 tháng, ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

- 03 phong bì có dán tem ghi rõ họ, tên địa chỉ người nhận;

- Đối với trường hợp: Giáo viên mầm non hợp đồng ngoài biên chế theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 06/2018/NĐ-CP của Chính phủ thì kèm theo bản hợp đồng với Chủ tịch UBND huyện Mường Lát và bản nhận xét, đánh giá quá trình thực hiện hợp đồng và quá trình đóng BHXH có chứng thực.

- Bản cam kết công tác 10 năm tại huyện Mường Lát.

Toàn bộ các thành phần hồ sơ được sắp xếp lần lượt theo thứ tự nêu trên.

Mẫu hồ sơ do Hội đồng tuyển dụng phát hành để phục vụ cho người có nguyện vọng đăng ký dự tuyển; mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí tuyển dụng.

2. Người dự tuyển không bổ sung các giấy tờ có liên quan sau khi kết thúc thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Người được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển không được từ chối tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển nếu đủ điều kiện theo quy định.

4. Thời gian và địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ:

Thời gian: Hội đồng xét tuyển viên chức thu hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức của thí sinh trong thời gian: 30 ngày, kể từ ngày 01/7/2020 đến 17h ngày 30/7/2020 .

- Địa điểm: Phòng Nội vụ UBND huyện Mường Lát. Địa chỉ: Tầng 1, trụ sở HĐND&UBND huyện Mường Lát, khu 2, Thị trấn Mường Lát, huyện Mường Lát, tỉnh Thanh Hóa.

5. Lệ phí đăng ký dự tuyển: 400.000đ/thí sinh (Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài Chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

(UBND huyện nhận hồ sơ trực tiếp từ các thí sinh dự tuyển, không nhận bất kỳ hồ sơ nào qua các tổ chức, tập thể, cá nhân không liên quan)

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Mường Lát năm 2020 để các cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua phòng Nội vụ qua số điện thoại: 0978.280.268 hoặc 0389.302.117) để được xem xét, giải quyết./. *ls*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa;
- Báo Thanh Hóa (đưa tin)
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đài Truyền thanh - TH huyện (đưa tin);
- Cổng thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Cao Văn Cường

