

Muờng Lát, ngày 14 tháng 5 năm 2018

NỘI QUY
KIỂM TRA, SÁT HẠCH GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN CÁC TRƯỜNG MẦM
NON, TIỂU HỌC, THCS HUYỆN MUỜNG LÁT

I. Quy định đối với thí sinh tham gia dự tuyển kiểm tra, sát hạch:

1. Phải có mặt trước phòng kiểm tra, sát hạch 15 phút, trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân để Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối chiếu khi gọi vào kiểm tra, sát hạch.
3. Chỉ được sử dụng giấy nháp do Hội kiểm tra, sát hạch cung cấp.
4. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra, sát hạch bút viết, bút chì, thước kẻ; không được mang vào phòng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thực hành. Đối với bài thi chỉ dùng một loại mực để đánh dấu kết quả đúng, nếu bài có hai loại mực đánh dấu kết quả đúng thì bài thi sẽ bị loại.
5. Giữ trật tự, không trao đổi và không được hút thuốc trong phòng. Nếu cần hỏi điều gì phải hỏi công khai Hội đồng kiểm tra, sát hạch.
6. Chỉ được ra ngoài phòng kiểm tra, sát hạch sau khi đã hoàn thành xong phần phỏng vấn của mình và được sự đồng ý của Hội đồng kiểm tra, sát hạch. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo ngay cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch để xem xét, giải quyết.
7. Ngừng chuẩn bị nội dung kiểm tra, sát hạch khi Hội đồng kiểm tra, sát hạch gọi tên lên dự kiểm tra thực hành.

II. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự xét tuyển

1. Hình thức khiển trách (*Trừ 50% kết quả kiểm tra, sát hạch*): Được áp dụng đối với ứng viên vi phạm một trong các lỗi:
 - Mang điện thoại di động, các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến kiểm tra, sát hạch nhưng chưa sử dụng.
2. Hình thức cảnh cáo (*Lập biên bản và đình kiểm tra, sát hạch*): Được áp dụng đối với ứng viên vi phạm một trong các lỗi:
 - Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch;
 - Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện thông tin khác trong phòng kiểm tra, sát hạch.

3. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất trật tự, làm ảnh hưởng lớn đến công tác kiểm tra, sát hạch thì sẽ bị đình chỉ việc kiểm tra, sát hạch và xử lý theo quy định pháp luật.

4. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch thì phải lập biên bản có chữ ký của ủy viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch và ứng viên vi phạm. Trường hợp ứng viên không chịu ký vào biên bản thì phải báo cáo ngay với Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

III. Quy định đối với ủy viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ đúng quy định, trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế và nội quy của kỳ kiểm tra, sát hạch.

3. Giữ gìn trật tự, không được hút thuốc, không sử dụng máy ảnh, máy ghi âm, máy quay phim và điện thoại trong phòng kiểm tra, sát hạch.

4. Không được trao đổi riêng với bất cứ ứng viên nào trong thời gian kiểm tra, sát hạch.

Trên đây là Nội quy kiểm tra, sát hạch giáo viên, nhân viên các trường MN, TH, THCS huyện Mường Lát, các thành viên tham gia Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng kiểm tra, sát hạch và các thí sinh tham dự xét tuyển biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐTD; Hội đồng KTSH;
- Văn phòng HĐND&UBND (niêm yết);
- Công thông tin điện tử huyện (đưa tin);
- Các thí sinh tham gia dự tuyển;
- Lưu: HĐXT.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Cao Văn Cường**