

**THÔNG BÁO**

**Tuyển dụng và tiếp nhận bổ sung hồ sơ dự tuyển giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở huyện Mường Lát**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ Sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng nghề nghiệp, chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa Ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa Ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 120 /KH-UBND ngày 09/8/2016 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc sắp xếp bố trí và tuyển dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc UBND các huyện, thành phố, thị xã;

Căn cứ Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 08/9/2017 về việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS huyện Mường Lát năm 2017;

Căn cứ Công văn số 1455/UBND-THKH ngày 06/02/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục huyện Mường Lát;

Căn cứ Phương án số 07/PA-UBND ngày 15/12/2017 của UBND huyện Mường Lát Tuyển dụng giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở huyện Mường Lát năm 2017;

Ủy ban nhân dân huyện Mường Lát Thông báo tuyển dụng bổ sung giáo viên,

nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS huyện Mường Lát, như sau:

## **I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Số lượng, vị trí việc làm cần tuyển dụng**

Số lượng người làm việc cần tuyển dụng bổ sung: 40 chỉ tiêu, cụ thể:

#### **1.1. Khối Mầm non**

Số lượng cần tuyển là: 10 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên Mầm non: 10 chỉ tiêu.

#### **1.2. Khối Tiểu học**

Số lượng cần tuyển: 22 chỉ tiêu, trong đó:

+ Giáo viên Văn hóa: 17.

+ Giáo viên Tiếng Anh: 01.

+ Giáo viên Nhạc: 02.

+ Giáo viên Thể dục: 01.

+ Nhân viên hành chính phụ trách Kế toán: 01.

#### **1.3. Khối Trung học cơ sở**

Số lượng cần tuyển: 08 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên Tiếng Anh: 02.

- Giáo viên Thể dục: 01.

- Giáo viên Ngữ Văn: 01.

- Giáo viên Hóa học: 01.

- Giáo viên Mỹ thuật: 02.

- Giáo viên Sinh học: 01

### **2. Hình thức tuyển dụng**

- Tuyển dụng giáo viên, nhân viên hành chính các trường Mầm non, TH, THCS huyện Mường Lát thực hiện theo hình thức: Xét tuyển.

- Đối tượng là sinh viên tốt nghiệp ra trường trở về huyện (theo Quyết định của UBND tỉnh cử đi học theo chế độ cử tuyển) nếu có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng thì thực hiện xét tuyển đặc cách theo quy định.

### **3. Nội dung xét tuyển**

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

## **II. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

## **1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

### **1.1. Điều kiện chung**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức.

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

g) Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **2.2. Điều kiện cụ thể về vị trí việc làm**

- Đối với giáo viên Mầm non:

+ Trình độ chuyên môn: Yêu cầu tốt nghiệp Trung cấp sư phạm chính quy trở lên, ngành sư phạm mầm non.

+ Yêu cầu tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Đối với giáo viên Tiểu học:

+ Trình độ chuyên môn: Yêu cầu tốt nghiệp trung cấp sư phạm chính quy trở lên ngành: Tiểu học, Âm nhạc, Thể dục (trương ứng với vị trí việc làm cần tuyển); đối với giáo viên Tiếng Anh yêu cầu tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Tiếng Anh hệ chính quy trở lên.

+ Yêu cầu tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập.

- Đối với giáo viên Trung học cơ sở:

+ Trình độ chuyên môn: Yêu cầu tốt nghiệp cao đẳng sư phạm chính quy trở lên ngành: Tiếng Anh, Thể dục, Ngữ văn, Hóa học, Mỹ thuật, Sinh học (tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển).

+ Yêu cầu tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập.

+ Nhân viên hành chính phụ trách Kế toán: Yêu cầu tốt nghiệp từ trung cấp kế toán hệ đào tạo chính quy trở lên.

## **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

2.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ, cụ thể như sau:

Người dự tuyển viên chức nộp 02 bộ hồ sơ, mỗi bộ gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh;

d) Chứng thực bản sao các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện, thị xã, thành phố cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

g) 02 ảnh cỡ 4 x 6, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, thời hạn chụp không quá 6 tháng, ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh phía sau ảnh. Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

h) 03 phong bì có dán tem ghi rõ họ, tên địa chỉ người nhận;

Ngoài ra, kèm theo Bản sao Sổ hộ khẩu được cơ quan thẩm quyền chứng thực;

Mẫu hồ sơ do UBND huyện phát hành để phục vụ cho người có nguyện vọng đăng ký dự tuyển; mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình; trường hợp khai không đúng hồ sơ, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và bị huỷ bỏ kết quả tuyển dụng, trường hợp có quyết định tuyển dụng, viên chức sẽ bị huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

Toàn bộ các thành phần hồ sơ nêu trên được sắp xếp theo thứ tự từ a đến h và đựng trong túi hồ sơ do UBND huyện phát hành; ngoài bì ghi rõ họ tên và các

thông tin theo yêu cầu.

2.2. Người dự tuyển không bổ sung các giấy tờ có liên quan sau khi kết thúc thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

*(UBND huyện nhận hồ sơ trực tiếp từ các thí sinh dự tuyển, không nhận bất kỳ hồ sơ nào qua các tổ chức, tập thể, cá nhân không liên quan)*

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN**

**1. Thời gian nhận hồ sơ:** 20 ngày, kể từ ngày 09/02/2018 đến ngày 28/02/2018.

**2. Địa điểm nhận hồ sơ:**

Phòng Nội vụ UBND huyện Mường Lát.

Địa chỉ: Tầng 1, trụ sở UBND huyện Mường Lát, Khu 2, Thị trấn Mường Lát, huyện Mường Lát, tỉnh Thanh Hóa.

**3. Lệ phí xét tuyển:** 500.000đ/thí sinh (Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài Chính)

Thông báo này được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND huyện Mường Lát; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện; Đài Truyền thanh - Truyền hình đưa tin.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng bổ sung giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS huyện Mường Lát, đề các cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển./. *vt*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đài Truyền thanh - TH huyện (đưa tin);
- Cổng thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, NV.



**CHỦ TỊCH**

**Cao Văn Cường**