

UBND HUYỆN MƯỜNG LÁT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HỘI ĐỒNG XÉT Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

Số: 01/TB-HĐXT

Mường lát, Ngày 07 tháng 12 năm 2017

THÔNG BÁO

**Xét lao động hợp đồng giáo viên Mầm non giảng dạy
tại các trường Mầm non trên địa bàn huyện Mường Lát**

Căn cứ Bộ luật lao động số 10/2012/QH13 và Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động;

Căn cứ Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định một số chính sách phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2011-2015;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV ngày 11/3/2013 của Bộ giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện cho hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định tại Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3185/QĐ-UBND ngày 23/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc quy định mức bình quân học sinh/lớp học và định mức biên chế cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hành chính của các trường mầm non, tiểu học, và trung học cơ sở công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa Ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 23/8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao số lượng hợp đồng giáo viên mầm non theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ; lao động hợp đồng giáo viên Tiếng Anh các trường Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố năm 2017;

Căn cứ Công văn số 1253/LN:NV-GD&ĐT-LĐTĐ&XH ngày 31/8/2017 của Liên ngành Sở Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - TB&XH về việc

hướng dẫn sắp xếp, bố trí, điều động, tuyển dụng giáo viên và hợp đồng giáo viên mầm non, giáo viên Tiếng Anh dạy tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Phương án số 06 /PA-UBND ngày 01/12/2017 của UBND huyện Mường Lát Lao động hợp đồng giáo viên Mầm non giảng dạy tại các trường Mầm non trên địa bàn huyện Mường Lát;

Căn cứ Quyết định số 1419 /UBND-QĐ ngày 04/12/2017 của Chủ tịch UBND huyện Mường Lát về việc Thành lập Hội đồng xét lao động hợp đồng giáo viên Mầm non giảng dạy tại các trường Mầm non huyện Mường Lát;

Hội đồng xét lao động hợp đồng giáo viên mầm non Thông báo xét Lao động hợp đồng giáo viên Mầm non giảng dạy tại các trường Mầm non trên địa bàn huyện Mường Lát, như sau:

I. SỐ LƯỢNG HỢP ĐỒNG

Số lượng lao động hợp đồng giáo viên mầm non được giao tại Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 23/8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh: 56 chỉ tiêu.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

- Có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Thanh Hóa;
- Người đăng ký dự xét phải có đủ điều kiện về tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên; Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Về trình độ chuyên môn

Tốt nghiệp Trung cấp sư phạm mầm non hệ chính quy trở lên.

III. ĐỐI TƯỢNG, XÉT ĐIỂM, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG

1. Đối tượng xét tuyển hợp đồng

- Người tốt nghiệp hệ cử tuyển có trình độ đào tạo Trung cấp sư phạm mầm non trở lên do huyện cử đi học đăng ký hợp đồng tại huyện và số hợp đồng với các trường từ năm 2015 đến nay.

- Các đối tượng khác đáp ứng theo điều kiện về chuyên môn

2. Xét điểm, cách tính

Xét điểm học tập, điểm tốt nghiệp thực hiện theo Khoản 1 Điều 11 và Khoản 1,2,3 Điều 12 Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 cho tất cả các đối tượng (trừ đối tượng cử tuyển). Cụ thể:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí của người dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

Nếu giáo viên đã có thời gian hợp đồng tại các trường trên địa bàn huyện thì được cộng điểm ưu tiên như sau: Có thời gian hợp đồng làm giáo viên tại các trường học trên địa bàn huyện đủ 03 tháng thì được cộng 01 điểm; tổng thời gian tham gia hợp đồng làm giáo viên thực tế theo tháng (nếu có thời gian tham gia lao động hợp đồng không liên tục thì được cộng dồn) được quy đổi để tính tổng điểm ưu tiên (số tháng lẻ dưới 03 tháng không được tính). Đối với lao động hợp đồng lần đầu ký sau ngày 27/7/2015 thì không được tính điểm ưu tiên.

Kết quả xét lao động hợp đồng là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm ưu tiên (nếu có).

3. Thứ tự, cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng

- Thứ tự xét tuyển như sau:

- + Xét hết các đối tượng được huyện cử đi học theo chế độ cử tuyển và số hợp đồng với các trường từ năm 2015 đến nay mới thực hiện xét đến các đối tượng khác;

- + Đối với các đối tượng khác: Xét hết số người có trình độ Đại học, sau đến người có trình độ cao đẳng và cuối cùng là người có trình độ trung cấp.

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển là người có đủ điều kiện sau:

+ Có tổng điểm học tập cộng điểm tốt nghiệp và cộng điểm ưu tiên số tháng hợp đồng (nếu có) lấy từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được xét hợp đồng;

- Trường hợp những người đăng ký dự tuyển có cùng số điểm bằng nhau và cùng trình độ đào tạo ở chỉ tiêu cuối cùng, Hội đồng lựa chọn người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Người có hộ khẩu thường trú tại xã, thị trấn có chỉ tiêu xét hợp đồng;

+ Thương binh;

+ Người hưởng chính sách như thương binh; Con liệt sĩ;

+ Con thương binh;

+ Con của người hưởng chính sách như thương binh;

+ Người dân tộc ít người;

+ Giáo viên dạy giỏi các cấp theo thứ tự: Cấp tỉnh, cấp huyện.

Trường hợp không thuộc các đối tượng ưu tiên trên, do Hội đồng xét quyết định.

IV. HÌNH THỨC VÀ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Hình thức hợp đồng

Thực hiện hợp đồng theo đúng quy định tại Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định một số chính sách phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2011-2015; Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV ngày 11/3/2013 của Bộ giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện cho hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định tại Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ; Hướng dẫn liên ngành số 596/LN:NV-GD&ĐT-TC ngày 17/5/2017 của Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT, Sở Tài chính về việc hướng dẫn ký lao động hợp đồng đối với giáo viên mầm non hợp đồng ngoài biên chế.

2. Chế độ chính sách đối với lao động hợp đồng

Được Nhà nước hỗ trợ để trả lương theo thang bảng lương giáo viên mầm non, được nâng lương theo định kỳ, được tham gia đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ chính sách khác như giáo viên có cùng trình độ đào tạo đang hợp đồng làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT HỢP ĐỒNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP VÀ TIẾP NHẬN CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ XÉT HỢP ĐỒNG

1. Hồ sơ đăng ký dự xét hợp đồng

Người dự tuyển viên chức nộp 02 bộ hồ sơ, mỗi bộ gồm:

- a) Đơn đăng ký dự xét hợp đồng;
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao giấy khai sinh;
- d) Chứng thực bản sao các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế huyện cấp;
- (Lưu ý: Đối với bậc học Mầm non là ngành học đặc thù việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục liên quan trực tiếp đến trẻ nhỏ. Yêu cầu người dự tuyển không bị mắc các bệnh dễ lây truyền nhiễm và khuyết tật).*
- e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- g) Bản sao có chứng thực Quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển của cấp có thẩm quyền; Bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền các bản lao động hợp đồng (nếu có).

h) 03 phong bì có dán tem ghi rõ họ, tên địa chỉ người nhận;

Mẫu hồ sơ do UBND huyện phát hành để phục vụ cho người có nguyện vọng đăng ký dự xét hợp đồng;

Người đăng ký dự xét hợp đồng phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình; trường hợp khai không đúng hồ sơ, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và bị huỷ bỏ kết quả xét hợp đồng.

Toàn bộ các thành phần hồ sơ nêu trên được sắp xếp theo thứ tự từ a đến h và đựng trong túi hồ sơ do UBND huyện phát hành; ngoài bì ghi rõ họ tên và các thông tin theo yêu cầu.

Người dự tuyển không bổ sung các giấy tờ có liên quan sau khi kết thúc thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển. Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

(UBND huyện nhận hồ sơ trực tiếp từ các thí sinh dự tuyển, không nhận bất kỳ hồ sơ nào qua các tổ chức, tập thể, cá nhân không liên quan)

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

20 ngày làm việc, kể từ ngày 07/12/2017 đến ngày 27/12/2017.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Phòng Nội vụ UBND huyện Mường Lát.

Địa chỉ: Tầng 1, trụ sở UBND huyện Mường Lát, Khu 2, Thị trấn Mường Lát, huyện Mường Lát, tỉnh Thanh Hóa.

4. Lệ phí xét tuyển: 500.000đ/thí sinh (Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài Chính).

Thông báo này được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND huyện Mường Lát; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện; Đài Truyền thanh - Truyền hình đưa tin.

Trên đây là Thông báo xét Lao động hợp đồng giáo viên Mầm non giảng dạy tại các trường Mầm non huyện Mường Lát, để các cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đài Truyền thanh - TH huyện (đưa tin);
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Hà Thị Hoa